

oben | Group

INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE ASISTENCIA

CHARLAS OBEN

INSTRUCTIVO REGISTRO DE CHARLAS OBEN AL SIO

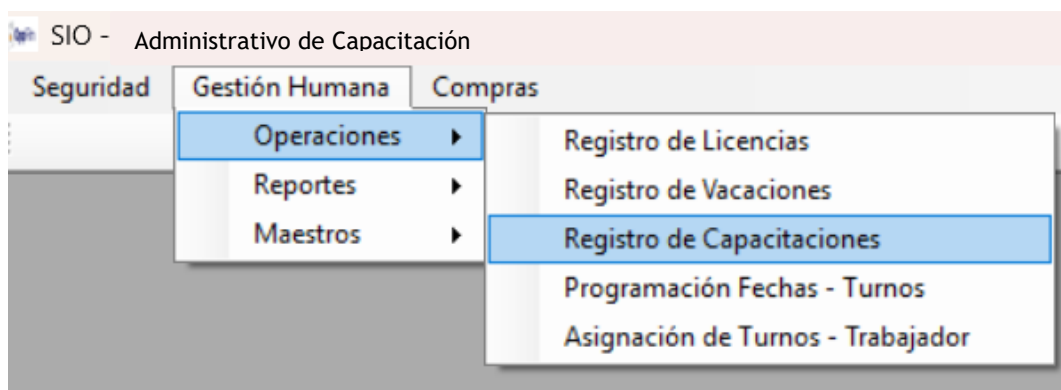
OBJETIVO

Identificar las características del correcto llenado de los registros, con la finalidad de obtener evidencias de las actividades efectuadas.

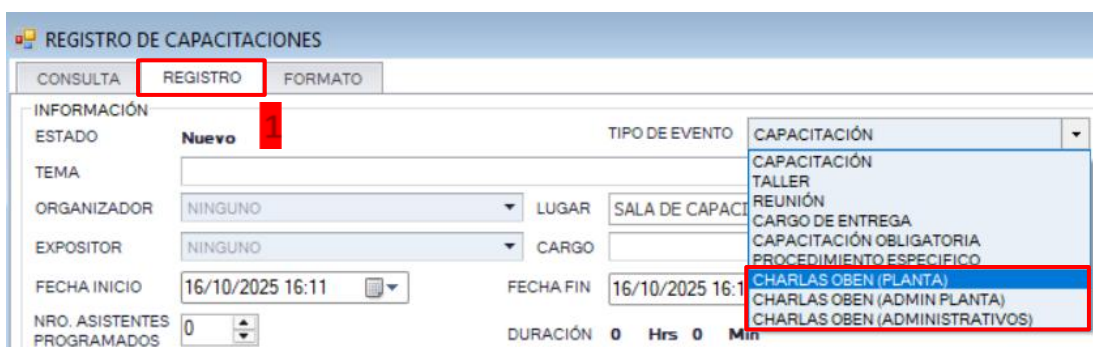
PASOS A SEGUIR

1 Ingresar a SIO

2 Seguir la ruta **Gestión Humana** ➡ **Operaciones** ➡ **Registro de Capacitaciones**



3 Dirigirse a la pestaña “**Registro de Capacitaciones**” y en **tipo de evento** seleccionar “*Charlas Oben (Administrativos)*”, “*Charlas Oben (Admin Planta)*” o “*Charlas Oben (Planta)*” según corresponda



4 Completar casillas resaltadas

REGISTRO DE CAPACITACIONES

CONSULTA REGISTRO FORMATO

INFORMACIÓN

ESTADO **Nuevo** TIPO DE EVENTO CHARLAS OBen (PLANTA)

TEMA NINGUNO

ORGANIZADOR NINGUNO LUGAR SALA DE CAPACITACIÓN CRECIENDO – P2

EXPOSITOR NINGUNO CARGO

FECHA INICIO 16/10/2025 16:11 FECHA FIN 16/10/2025 16:11

NRO. ASISTENTES PROGRAMADOS 0 DURACIÓN 0 Hrs 0 Min

DNI : ☐ MARCAR SALIDA

**Ingresa DNI del participante
(tener lista evidencia)**

**LAS FECHAS DEBEN COINCIDIR
(Modificar hora de 5 a 15 min. por charla)**

5 Guardar la información y finaliza el registro

OBSERVACIONES **1** **Guardar**
Guardar cambios

OBSERVACIONES **2** **Finalizar**
Finalizar capacitación

¡Excelente, registraste correctamente tus Charlas OBen!

Área de Capacitación y Desarrollo

