

INSTRUCTIVO REGISTRO DE CHARLAS OBen AL SIO

OBJETIVO

Identificar las características del correcto llenado de los registros, con la finalidad de obtener evidencias de las actividades efectuadas.

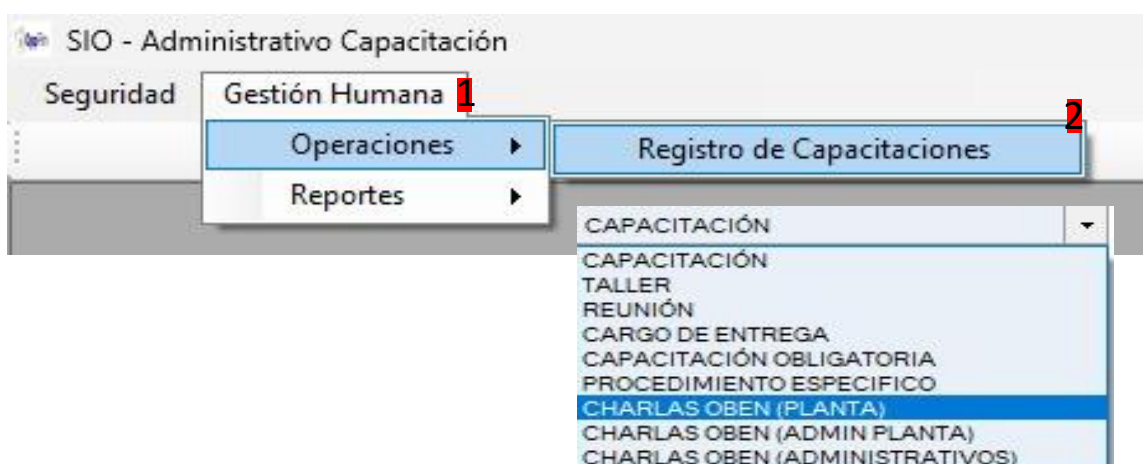
PASOS A SEGUIR

1 Ingresar a SIO

2 Seguir la ruta **Gestión Humana** ➡ **Operaciones** ➡ **Registro de Capacitaciones**



3 Dirigirse a la pestaña “**Registro de Capacitaciones**” y en tipo de evento seleccionar “*Charlas Oben (Administrativos)*”, “*Charlas Oben (Admin Planta)*” o “*Charlas Oben (Planta)*” según corresponda



4 Completar casillas resaltadas

CONSULTA		REGISTRO		FORMATO	
INFORMACIÓN					
ESTADO	Nuevo		TIPO DE EVENTO CHARLAS OBEN (PLANTA)		
TEMA	NINGUNO				
ORGANIZADOR	NINGUNO	LUGAR	SALA DE CAPACITACIÓN CRECIENDO – P2		
EXPOSITOR	NINGUNO	CARGO			
FECHA INICIO	18/07/2024 09:24	FECHA FIN	18/07/2024 09:24		
NRO. ASISTENTES PROGRAMADOS	0	DURACIÓN	0 Hrs 0 Min		
DNI : + - 🔍 ☐ MARCAR SALIDA					

LAS FECHAS DEBEN COINCIDIR
(Modificar hora de 5 a 15 min por charla)

Ingresar DNI de participantes
(tener lista evidencia)

5 Guardar la información y finalizar el registro

OBSERVACIONES	
1	Guardar Guardar cambios

OBSERVACIONES	
2	Finalizar Finalizar capacitación

¡Excelente, registraste correctamente tus Charlas OBEN!

Área de Innovación y Desarrollo

